

**UWAGA! Uwzględniane będą tylko kompletnie i prawidłowo wypełnione oświadczenia.**

### **OŚWIADCZENIE**

***Prosimy o wypełnienie Oświadczenia drukowanymi literami  
Prosimy o wypełnienie wszystkich pozycji! W przypadku niekompletnie wypełnionego  
oświadczenia, nie będzie ono uwzględniane.***

Ja ..... oraz .....,  
(imię i nazwisko) (imię i nazwisko)

Właściciel/e lokalu mieszkalnego\* nr ....., lokalu usługowego\* nr ....., garażu\* nr .....,  
miejsca postojowego\* nr ....., piwnicy\* nr ....., (\*niepotrzebne skreślić),  
przy ul. .... w miejscowości ....., **wyrażam  
zgode**, aby korespondencja dotycząca Wspólnoty Mieszkaniowej Nieruchomości przy ul.  
..... w miejscowości .....

***(proszę zaznaczyć wyłącznie jedno!!! pole)***

**wysłana była listem poleconym na adres:**

.....  
wyrażając tym samym zgodę na obciążenie mnie kosztami wysyłki korespondencji poleconej.

**wysłana była listem zwykłym na adres:**

.....  
wyrażając tym samym zgodę na obciążenie mnie kosztami wysyłki korespondencji zwykłej.  
Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy/a niebezpieczeństwa, jakie niesie za sobą przesyłanie danych listem zwykłym w szczególności w zakresie bezpieczeństwa danych. Administracja nie odpowiada za błędnie podany adres, adres nieczytelny, czy zaginięcie korespondencji.

**wysłana była pocztą elektroniczną na adres mailowy:**

(Proszę podać adres mailowy, drukowanymi literami)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data doręczenia ww. informacji i zawiadomień pocztą elektroniczną będzie datą jego nadania z serwera Zarządcy.  
Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy/a niebezpieczeństwa, jakie niesie za sobą przesyłanie danych drogą elektroniczną w szczególności w zakresie bezpieczeństwa danych. Administracja nie odpowiada za błędnie podany adres, adres nieczytelny, czy przeniesienie korespondencji do folderu spam.

W chwili dokonania zmiany podanego adresu korespondencji, zobowiązuję się poinformować o tym fakcie w przeciągu 7 dni Zarządcę nieruchomości.  
Doręczenie korespondencji uważa się za skutecznie doręczone w sytuacji braku dostarczenia pisemnej informacji o zmianie adresu.

**Uzupełnione oświadczenie:**

- **proszę odesłać na adres firmy: PRO DOMO Zarządzanie Nieruchomościami Sp. z o.o., ul. Bieżanowska 51/7, 30-812 Kraków;**
- **wysłać na adres mailowy: [biuro@prodomo.com.pl](mailto:biuro@prodomo.com.pl)**
- **wrzucić do skrzynki administracyjnej (jeśli jest)**

Miejscowość....., dnia.....

Podpis Właściciela.....

Miejscowość ....., dnia .....

Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości

.....  
.....

Szanowni Państwo,

W celu uaktualnienia danych Administracja przesyła oświadczenie informujące o ilości osób zamieszkałych w lokalu.

**Oświadczenie należy zwrócić bezwzględnie do administracji budynku**

- listownie na adres: **PRO DOMO Zarządzanie Nieruchomościami,  
Ul. Bieżanowska 51/7, 30-812 Kraków**
- mailowo na adres: [biuro@prodomo.com.pl](mailto:biuro@prodomo.com.pl)
- wrzucić do skrzynki administracyjnej znajdującej się na klatce schodowej

**Oświadczenie**

NAZWISKO I IMIĘ: .....

ADRES: .....

Adres e-mail:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefon .....

**Oświadczam, że w lokalu o podanym powyżej adresie zamieszkują ..... osoby.**

Przyjmuję do wiadomości, że oświadczenie powyższe stanowi podstawę do złożenia przez Administratora do Urzędu Miasta deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w trybie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Z 2012r. Poz. 391), za którą właściciel ponosi odpowiedzialność karno-skarbową, co oznacza, że udzielenie informacji niezgodnej ze stanem faktycznym może spowodować egzekucję skarbową (art.54 i art.56 ustawy z dnia 10 września 199r. - Kodeks Karny Skarbowy). Skutki egzekucji obciążają bezpośrednio składającego niniejsze oświadczenie.

O zmianach w podanym Oświadczeniu, które mają wpływ na wysokość opłat, będę każdorazowo informował/a Administrację w terminie 7 dni od ich zaistnienia.

Nie złożenie oświadczenia w wyznaczonym terminie spowoduje naliczenie wyższych kosztów za wywóz odpadów.

.....

czytelny podpis

.....  
Imię i nazwisko właściciela lokalu

Ul. ....  
.....

Tel. ....

### **OŚWIADCZENIE**

Naliczenie normy zimnej i ciepłej wody uwzględniające ilość osób zamieszkujących lokal

Proszę o przyjęcie w naliczeniu zaliczek miesięcznych następujących norm za zużycie wody:

- woda zimna ..... **m<sup>3</sup> / miesiąc / 1 osoba**

- woda ciepła ..... **m<sup>3</sup> / miesiąc / 1 osoba**

- ilość osób zamieszkujących w lokalu .....

Podane normy zużycia wody są naliczane zaliczkowo i podlegają rozliczeniu na podstawie odczytów wodomierzy.

Jeżeli mieszkanie jest niezamieszkane można podać zerowe naliczenia zimnej i ciepłej wody, a w momencie zamieszkania zmienić normy na wyższe.

**Średnio 1 osoba zużywa 3m<sup>3</sup> zimnej wody i 2m<sup>3</sup> ciepłej wody.**

Uzupełnione oświadczenie proszę odesłać:

- listownie na adres: **PRO DOMO Zarządzanie Nieruchomościami,  
Ul. Bieżanowska 51/7, 30-812 Kraków**
- mailowo na adres: [biuro@prodomo.com.pl](mailto:biuro@prodomo.com.pl)
- wrzucić do skrzynki administracyjnej znajdującej się na klatce schodowej

Miejscowość ....., dnia.....

Podpis właściciela.....

**Szanowni Państwo,  
Właściciele we Wspólnocie Mieszkaniowej,**

W celu uaktualnienia danych Administracja przesyła oświadczenie informujące o ilości osób zamieszkałych w lokalu oraz danych kontaktowych.

**Oświadczenie należy zwrócić bezwzględnie w terminie 7 dni do administracji budynku**

- wrzucić do skrzynki administracyjnej znajdującej się na klatce schodowej
- listownie na adres: **PRO DOMO Zarządzanie Nieruchomościami,  
Ul. Bieżanowska 51/7, 30-812 Kraków**
- mailowo na adres: [biuro@prodomo.com.pl](mailto:biuro@prodomo.com.pl)

Oświadczenia należy składać na początku każdego roku, do 31 stycznia oraz przy każdej zmianie którychkolwiek z danych zwartych w oświadczeniu.

--

***Pozdrawiamy serdecznie***

Tel. 728 466 171

**PRO DOMO**

Zarządzanie i Administrowanie Nieruchomościami Sp. z o.o.  
30-812 Kraków ul. Bieżanowska 51

[biuro@prodomo.com.pl](mailto:biuro@prodomo.com.pl)